

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Уссурийска  
Уссурийского городского округа

**П Р И К А З**

от 20.10.2023 г.

№ 218/3- А

«Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ СОШ №24 в 2023 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории приморского края. На основании приказа от 10.10.2023 года № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году, от 13.10.2023 года № 225-а «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа в 2023-2024 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ №24, реализующих образовательные программы среднего общего образования.;
2. Семакину Олесю Борисовну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).;
3. Семакиной Олесе Борисовне, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
  - 3.1. Провести собрание 16.11.2023 года, под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей)- о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).;
  - 3.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими рекомендациями, разработанными на территории Приморского края установленным МОПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения).;
  - 3.3. Обеспечить в местах проведения сочинения (изложения) соблюдение в МБОУ СОШ №24, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся.;
  - 3.4. Организовать ознакомление учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

(Приложение 3).;

3.5. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).;

3.6. Определить учебные кабинеты МБОУ СОШ №24 с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения): кабинет № 202, кабинет № 203 на 2-ом этаже. Обеспечить рабочим местом участника отдельным столом (парта).;

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).;

3.8. Обеспечить получение темы сочинений (тексты для изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

Директор МБОУ СОШ № 24

В.А. Салимова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Семакина О.Б.

\_\_\_\_\_ Ковтун Е.В.