

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

П Р И К А З

от 11.04.2024 г.

№ 67 - А

«Об открытии пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей»

В целях совершенствования организации и проведения оздоровительной кампании, создания безопасных условий для жизни и здоровья детей, их занятости и творческого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г. первую смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 24 г. Уссурийска продолжительностью 1 смены (15 календарных дней) считать рабочими днями: 03.06; 04.06; 05.06; 06.06; 07.06; 10.06; 11.06; 13.06; 14.06; 17.06; 18.06; 19.06; 20.06; 21.06.2023 года, с 26.06.2024 г. по 16.07.2024 г. вторую смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 24 г. Уссурийска продолжительностью 1 смены (15 календарных дней) считать рабочими днями: 26.06; 27.06; 28.06; 01.07; 02.07; 03.07; 04.07; 05.07; 08.07; 09.07; 10.07; 11.07; 12.07; 15.07; 16.07.2024 года; с 22.07.2024 г. по 11.08.2024 г. третью смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 24 г. Уссурийска продолжительностью 1 смены (15 рабочих дней) считать рабочими днями: 22.07; 23.07; 24.07; 25.07; 26.07; 29.07; 30.07; 31.07; 01.08; 02.08; 05.08; 06.08; 07.08; 08.08; 09.08.2023 года;

1.1. Открыть с 28.10.2024 г. по 01.11.2024 г. смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 24 г. Уссурийска продолжительностью смены (5 календарных дней) считать рабочими днями: 28.10; 29.10; 30.10; 31.10; 01.11.2024 года;

1.2. Открыть с 24.03.2025 г. по 28.03.2025 г. смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 24 г. Уссурийска продолжительностью смены (5 календарных дней) считать рабочими днями: 24.03; 25.03; 26.03; 27.03; 28.03.2025 года;

2. Фуголь Светлану Васильевну, учителя начальных классов, назначить начальником лагеря:

Салимову Юлию Викторовну, учителя английского языка назначить заместителем начальника лагеря.

3. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей следующих учителей школы:

- 1) Мягчилова Виктория Сергеевна, учитель истории и обществознания;
- 2) Федяева Людмила Михайловна, учитель начальных классов;
- 3) Целуйко Ирина Борисовна, учитель русского языка и литературы;

- 4) Роженцева Татьяна Игоревна, учитель английского языка;
- 5) Волошко Екатерина Павловна, учитель истории и обществознания;
- 6) Потапова Анна Владимировна, учитель начальных классов;
- 7) Лабко Татьяна Александровна, учитель начальных классов;
- 8) Крень Анна Владимировна, учитель музыки;
- 9) Кузнецова Марина Михайловна, учитель физики;
- 10) Онищук Валентина Владимировна, учитель начальных классов;
- 11) Черенцова Валентина Алексеевна, учитель начальных классов;
- 12) Масютина Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы.

4. Начальника лагеря Фуголь Светлане Васильевне, назначить ответственным за:
- охрану труда при организации учебно – воспитательного процесса в лагере;
 - проведение целевого инструктажа по охране труда со всеми работниками лагеря в срок до 03.06.2024 г.;
 - подготовку плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, срок исполнения 16 мая 2024 года;
 - проведение гигиенической подготовки и аттестации руководителей и работников оздоровительного лагеря МБОУ СОШ №24 по вопросам обеспечения выполнения требований санитарного законодательства, профилактики инфекционных, паразитарных и заразных кожных заболеваний в детском оздоровительном лагере, срок исполнения 16 мая 2024 г.;
 - подготовку лагеря МБОУ СОШ №24 с дневным пребыванием к приёму детей, обеспечив соблюдение СанПиН 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», срок исполнения 16 мая 2024 г.;
 - прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудниками лагеря МБОУ СОШ №24 с дневным пребыванием детей в соответствии с Приложением 2 Приказа МЗСЦ РФ от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» , срок исполнения 16 мая 2024 г.;
 - наличие иммунизации сотрудников в соответствии с требованиями национального календаря прививок (Приказ МЗ РФ №51-н от 31.01.2011г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям»), не допускать к работе в лагере МБОУ СОШ №24 с дневным пребыванием детей, сотрудников в возрасте до 35 лет включительно, при отсутствии сведений о двукратной иммунизации против кори, срок исполнения 16 мая 2024 г.;
 - готовность лагеря МБОУ СОШ №24 с дневным пребыванием детей к открытию, срок исполнения 16 мая 2024 г.;
 - организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся МБОУ СОШ №24 на период летних каникул продолжительностью не менее 15 календарных дней, с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 года с 08.30 до 14.30 часов, с

организацией 2 – разового питания (завтрак, обед,); с 26.06.2024 г. по 16.07.2024 года с 08.30 до 14.30 часов, с организацией 2 – разового питания (завтрак, обед,); с 22.07.2024 г. по 11.08.2024 года с 08.30 до 14.30 часов, с организацией 2 – разового питания (завтрак, обед, ужин);

- соблюдение стоимости набора продуктов питания в лагере МБОУ СОШ №24 с дневным пребыванием детей, в соответствии с постановлением администрации Приморского края № 67-пп от 19.02.2021 года «Об утверждении средней стоимости путёвок в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края и стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, на период оздоровительной компании в 2024 году»;
- создание банка данных об организации занятости детей в летний период;
- информирование родителей о порядке компенсации части расходов на оплату стоимости путевок;
- организованную занятость детей в пришкольном лагере в период с 03.06.2024 г. по 11.08.2024г.;
- подготовку пакета документов, необходимых для открытия пришкольного лагеря, в срок до 16 мая 2024 г.;
- проведение родительских собраний, беседы с учащимися о безопасном поведении в местах массового пребывания людей, соблюдение правил дорожного движения, поведения в общественных местах и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- подготовку плана мероприятий по организации занятости детей в пришкольном лагере;
- предоставление в управление образования и молодежной политики перечень профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья детей в период нахождения их в пришкольном лагере;
- осуществление совместно с ОГИБДД ОМВД России по г. Уссурийску меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах;
- проведение с учащимися инструктаж по безопасному нахождению в общественных местах, на берегу рек и других водоемов;
- принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности детей во время нахождения в лагере МБОУ СОШ №24, в том числе при проведении экскурсионных мероприятий и во время купания;
- инструктажи по обеспечению антитеррористической безопасности учащихся, укреплению антитеррористической защищенности зданий и сооружений;
- выезд организованных групп детей согласно Правилам организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177;
- определить штатное расписание работников лагеря;
- составление графика выхода на работу персонала лагеря;
- установку распорядка досуга и отдыха детей;

- организацию питания учащихся в столовой и обеспечение санитарного состояния безопасности их жизни и здоровья;
 - ведение ежедневного учета посещаемости учащихся;
 - проведение инструктажа по ТБ и ППБ, вводный инструктаж на рабочем месте с работниками лагеря по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, по ПДД и противопожарной ТБ, выездов, выходов в город и за его пределы;
 - создание необходимых условий для воспитательной и оздоровительной работы с детьми;
 - ведение журнала по ТБ и выездам на экскурсии;
 - осуществление тщательного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил и нормативов в работе пищеблока и территории лагеря;
 - следить за условиями хранения продуктов в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - после окончания работы лагеря предоставить в управление образования и молодежной политики реестр оздоровленных детей;
 - предоставить в управление образования и молодежной политики отчет о работе пришкольного лагеря в срок до 13 августа 2024 года;
 - организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда;
 - контроль за своевременное проведение инструктажа воспитанников по охране труда и его регистрацию в журналах;
 - приостановление учебно – воспитательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками лагеря;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев» с воспитанниками лагеря;
 - безопасное проведение учебно – воспитательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
 - оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа по охране труда воспитанников на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажей»;
 - организацию изучения воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, противопожарной безопасности, на воде;
 - принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности детей во время нахождения в лагере МБОУ СОШ №24, в том числе при проведении экскурсионных мероприятий и во время купания;
 - соблюдение требований пожарной безопасности;
 - организацию питьевого режим.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - 1) Фуголь Светлана Васильевна, начальник лагеря;
 - 2) Салимова Юлия Викторовна, заместитель начальника лагеря
 - 3) Черенцовой Валентине Алексеевне, воспитатель лагеря.
 6. Членам бракеражной комиссии ежедневно определять качество пищи, вести записи в бракеражном журнале, выставлять суточную дозу продуктов в холодильник.

7. Всем учителям школы, назначенным воспитателями в пришкольный лагерь, пройти инструктаж по санитарному минимуму, иметь санитарную книжку.

8. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет медицинский работник Сулейманова Амина Балахан кызы (медицинская сестра).

9. Сулеймановой Амине Балахан кызы, медицинскому работнику, осуществлять прием детей в лагерь МБОУ СОШ №24 при наличии сведений о проведенных профилактических прививках в рамках национального календаря профилактических прививок, в том числе против кори.

10. Куторову Ольгу Юрьевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части, назначить ответственной за противопожарную безопасность лагеря:

10.1. Оформить уголок по ТБ и пожарной безопасности к 03.06.2024 года.

10.2. Выполнить схему эвакуации лагеря на случай ЧС.

10.3. Оснастить территорию лагеря, столовую, игровую комнату, спортивный зал первичными средствами пожаротушения.

10.4. Обеспечить свободный выход из школы в случае ЧС.

11. Богданову Татьяну Евгеньевну, назначить уборщицей служебных помещений лагеря.

12. В первую смену зачислить учащихся школы в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей согласно заявлениям родителей – 142, сформировать 4 отряда по 28 человек, 1 отряд 30 человек. Определить расположение отрядов лагеря в кабинетах: №104,105,106, 206,207

Во вторую смену зачислить учащихся школы в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей согласно заявлениям родителей – 50, сформировать 2 отряда по 25 человек. Определить расположение отрядов лагеря в кабинетах: №104,105

В третью смену зачислить учащихся школы в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей согласно заявлениям родителей – 30, сформировать 1 отряд 30 человек. Определить расположение отрядов лагеря в кабинетах: №104.

13. Утвердить и ввести в действие с 03.06.2024 г. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №24 г. Уссурийска.

14. Утвердить и ввести в действие с 03.06.2024 года правила поведения воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №24 г. Уссурийска.

15. Утвердить и ввести в действие с 03.06.2024 года Режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №24 г. Уссурийска с 8:30 ч. до 14:30 ч.

16. В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года началом работы лагеря считать 1 смену с 03.06.2023 по 23.06.2024 года, с 26.06.2024 по 16.07.2024 года, с 22.07.2024 по 11.08.2024 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24



В.А. Салимова