

Согласовано на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №24
/В. А. Салимова/


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБОУ СОШ № 24 г. Уссурийска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 24 (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Уссурийска Приморского края (далее – Школа).

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:

1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

1.2.3. Уставом Школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности. 1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- 2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- 2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- 2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой встроенную систему многоступенчатой фильтрации воды.
- 2.4. Подача воды осуществляется путём регулировки крана Высота фонтана не менее 10 см.
- 2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по ДОГОВОРУ с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.
- 2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.
- 2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:
 - 2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - 2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
 - 2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
 - 2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
 - 2.7.5. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
 - 2.7.6. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:
 - 2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
 - 2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
 - 2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
 - 2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
- 2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:
 - 2.9.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в буфете Школы при соблюдении следующих условий:

- 2.9.1.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды; 2.9.1.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- 2.9.1.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- 2.9.1.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- 2.9.1.5. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- 2.9.1.6. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- 2.9.1.7. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- 2.9.1.8. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- 2.9.1.9. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- 2.9.1.10. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- 2.9.1.11. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- 2.9.1.12. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.
- 3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
- 3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.